

Obec Rouhovany

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Obec Rouhovany zastoupená

starostou obce, vyhlašuje v souladu se zák. č. 312/2002 Sb. §6 Zákona o úředních územně samosprávních celcích se zněním pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

referent státní správy a samosprávy – účetní, rozpočet, financování,

místo výkonu: Obecní úřad Rouhovany

Podmínky: nástup 1. 4. 2018 nebo dle dohody. Pracovní poměr na plný úvazek.

Platová třída dle druhu práce: příprava rozpočtu, financování, účetní – PT 10

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

1. Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem,

- za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona tuto osobu nehledí, jakoby by nebyla odsouzena.

2. Další požadavky:

- úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou, nejlépe v oboru účetní, rozpočtář s minimální praxí 3 roky.

- znalost komplexní účetní problematiky,

- základní orientace v právních normách pro uvedený druh práce,

- základní znalost práce na PC – běžný software k výkonu činnosti

- znalost podvojného účetnictví

- znalost účetnictví příspěvkových organizací

- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, ochota dále se vzdělávat.

3. Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,

- datum a místo narození,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontakt: telefon, emailová adresa
- datum a podpis zájemce.

4. Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a případných získaných odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a ekonomických činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

5. Lhůta, místo a způsob podání přihlášek:

Přihlášky mohou zájemci podat nejpozději do **14. února 2018** (včetně): poštou, elektronicky s dodatečným dodáním ostatních dokladů elektronicky nedoručitelných nebo také osobně na podatelnu Obecního úřadu Rouchovany v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT – VÝZVA**“, a to nejpozději do **16:00 hodin**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny, při poštovním doručení je rozhodující datum podání na poště.

Adresa pro doručení:

a) písemných přihlášek: Obecní úřad Rouchovany, Rouchovany 35, 675 57 Rouchovany.

b) elektronického podání:

ID datové schránky: **t7gbqvz**

e-mail: obec@rouhovany.cz

(v přihlášce uveďte kontakt – telefon, email).

Nebudou-li s přihláškou řádně předloženy všechny požadované doklady ve stanoveném termínu, starosta obce vyzve zájemce, aby je v přiměřené lhůtě doplnili.

V Rouchovanech dne 29.01.2018



.....
starosta obce

Vyvěšeno dne: 29.01.2018

Sňato dne: